



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 258 del 18/10/2017**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE PER L'ANNO 2017 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA HT&T CONSULTING SRL DI PONTEDERA – IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z3D200C9C1 (RIF. P. 22/17).**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1) Affida il servizio di assistenza per il software per la gestione del sito web istituzionale del Comune per l'anno 2017 alla ditta HT&T Consulting srl di Pontedera per un importo di € 7.000,00 oltre IVA, per un totale di € 8.540,00. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A. all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

2) Impegna la somma complessiva di € 8.540,00 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio (CIG:**Z3D200C9C1** ).

3) Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID.

**MOTIVAZIONE**

Il Comune di Pontedera si avvale del sito web istituzionale, pubblicato su World Wide Web da oltre un decennio, per rispettare gli obblighi posti dalle varie normative in materia di trasparenza amministrativa, comunicazione e pubblicità degli atti. Inoltre il sito rappresenta un importante mezzo di comunicazione riguardo all'attività dei servizi comunali, per cui i cittadini possono suggerire piccoli interventi di manutenzione e rivolgere domande direttamente al Sindaco tramite il Forum.

Il progetto del sito istituzionale fu realizzato dalla ditta Emmeci Programm poi trasformata in HT&T Consulting negli anni 2000, la quale ha sempre provveduto all'assistenza tecnica. Oltre all'assistenza informatica la ditta ha sempre provveduto a mettere a disposizione un server per potenziare e velocizzare l'accesso al sito dei cittadini. Nel rapporto di assistenza inoltre vengono apportate modifiche parziali e sostanziali o innovazioni per garantire una maggiore funzionalità e una migliore versione grafica.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Sindaco, a cui compete la tenuta del sito web istituzionale, dichiara che prima della fine del 2017 sarà necessario, da parte della ditta Ht&T, operare un restyling grafico con la presentazione di una piattaforma completamente rinnovata con l'utilizzo Open Source Content Management System Plone, che faciliterà l'accesso da parte dei cittadini da dispositivi mobili e dalle tradizionali piattaforme. Dichiara inoltre che sarà necessario eseguire numerose modifiche per evitare un blocco funzionale, sia nella parte grafica sia nelle procedure attivate per la pubblicazione dei dati con importanti innovazioni che rivoluzioneranno l'*Home Page* del sito con una nuova versione grafica e con nuove procedure.

Per la suddetta assistenza la ditta ha presentato un'offerta di € 7.000,00 oltre IVA, la quale è stata ritenuta congrua dall'Ufficio richiedente.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Sindaco in data 26/09/2017 ha presentato, ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1. la relazione tecnica nella quale dichiara che l'offerta della citata ditta HT&T Consulting all'interno del MePa per il servizio di assistenza in oggetto per l'anno 2017 per un importo di € 8.540,00 (IVA inclusa) risulta idonea al soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente e che il prezzo è ritenuto congruo.
2. la richiesta di autorizzazione alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, per l'acquisizione del servizio di assistenza sopradescritto, considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 26/09/2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

Le suddette Relazione tecnica, Richiesta di autorizzazione e Autorizzazione sono allegati al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta HT&T Consulting mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 8.540,00. L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell' Ordine diretto di acquisto all'interno del MEPA;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica al software per la gestione del sito web istituzionale, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

## **ELENCO ALLEGATI:**

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

## 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	Prestazione di servizio per la manutenzione delle attrezzature informatiche	10108350325 liv 5 1030219001	HTeT Consulting srl	8.540,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
 Tel. 0587 299239  
 Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE  
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
 Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.